

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_ р.  м. Коломия  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про затвердження програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

Розглянувши проект програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»,розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», з метою вдосконалення організації роботи, підвищення професійної кваліфікації працівниківміської ради та її виконавчих органів через участь у професійних навчаннях, міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити програму «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки» (далі- Програма), додається.
2. Фінансовому управлінню міської ради (Ганна БАКАЙ) передбачити кошти на фінансування заходів Програми.
3. Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця — відділ кадрів міської ради (Ірина ЖОЛОБ).
4. Організацію виконання рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Тараса КУХТАРА
5. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин (Ігор КОСТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення міської ради**

**від\_\_\_\_\_\_\_2021р. №\_\_\_\_\_\_**

**Програма «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник програми** |  |  |
| Відділ кадрів міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ірина ЖОЛОБ** |
| **Керівник програми** |  |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Тарас КУХТАР** |
| **ПОГОДЖЕНО** |  |  |
| Фінансове управління  міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ольга ЦИГАНЧУК** |
| Юридичний відділ  міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Любов СОНЧАК** |
| Відділ економіки  міської ради | А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Світлана СЕНЮК** |
| Голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ігор КОСТЮК** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): відділ кадрів міської ради.
2. Розробник Програми: відділ кадрів міської ради.
3. Термін реалізації Програми – 2022-2024 роки.
4. Етапи фінансування Програми - щорічно.
5. Обсяг фінансування Програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки» 240 тис. гривень (перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми додаються).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Роки | Обсяг фінансування (тис. грн.) | | | | |
| Всього | В т.ч. за джерелами фінансування | | | |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Міський бюджет | Інші джерела |
| 2022-2024 | 240 | - | - | 240 | - |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2022 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2023 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2024 | 80 | - | - | 80 | - |

1. Очікувані результати виконання:

* підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів;
* зростання ефективності роботи виконавчих органів Коломийської міської ради;
* зростання швидкості і якості прийняття управлінських рішень.
* зростання якості послуг, які надаються мешканцям громади.
* виконання законодавства України у сфері професійного навчання посадових осіб.

1. Термін проведення звітності

Програма є середньостроковою та реалізовуватиметься впродовж 2022– 2024 років. Координація і контроль за виконанням Програми покладається на відділ кадрів міської ради та постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.

Відділ кадрів міської ради готує і подає у відділ економіки міської ради звіти про стан виконання заходів Програми:

квартальний звіт до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом (з наростаючим підсумком);

річний звіт до 20 січня наступного за звітним роком.

Після закінчення встановленого терміну виконання Програми подається кінцевий звіт про результати виконання Програми не пізніше, ніж через місяць після закінчення встановленого терміну виконання Програми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник програми** |  |  |
| Відділ кадрів міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ірина ЖОЛОБ** |
| **Відповідальний виконавець**  Відділ кадрів міської ради  **Керівник програми** | А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ірина ЖОЛОБ** |
| Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Тарас КУХТАР** |
|  |  |  |

**Обґрунтування доцільності схвалення**

**Програми**

Зміни, які відбулися в усіх сферах суспільного життя, децентралізації державного управління, зміцнення системи місцевого самоврядування, вимагають високого рівня професіоналізму та компетентності депутатів місцевих рад, керівників та спеціалістів виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств, установ та організацій.

Одним з основних завдань місцевої влади є задоволення потреб громади, зокрема у якості надання послуг, тому працівники в бюджетних установах (далі – Працівники) повинні постійно працювати над вдосконаленням та підвищенням якості виконання покладених функцій. Запорукою ефективної роботи місцевої влади є впровадження заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності праці та ефективності використання трудових ресурсів.

Створення та прийняття Програми є необхідною умовою функціонування цільової комплексної системи підвищення професійної кваліфікації Працівників (у тому числі осіб, прийнятих за результатами конкурсу та переведених з кадрового резерву на вищу посаду).

**Мета Програми –** створення умов для підвищення професійної кваліфікації Працівників, вдосконалення ними своїх професійних компетенцій, здобуття знань, необхідних для успішного виконання поставлених завдань, розвитку управлінських та ділових якостей.

**Завдання Програми:**

* професійний розвиток Працівників.
* розвиток трудового потенціалу.
* підвищення роботи структурних підрозділів через застосування працівників набутих в процесі навчання знань та умінь.

**Заходи з реалізації Програми**

Для забезпечення втілення мети та реалізації завдань планується провести такі заходи:

* організація та проведення навчальних заходів для новоприйнятих Працівників з метою їхньої адаптації на робочому місці;
* організація тренінгів щодо розвитку та удосконалення комунікативних навичок працівників;
* організація навчальних семінарів, тренінгів та лекцій на виконання доручень Коломийського міського голови або відповідно до звернень виконавчих органів у процесі реалізації планів і завдань на поточний рік;
* організація підвищення кваліфікації Працівників через участь у спеціальних професійних (сертифікатних) програмах;
* організація підвищення кваліфікації Працівників через участь у спеціальних короткострокових програмах;
* організація навчальної програми з ефективного управління для Працівників;
* організація інших навчальних заходів (тренінгів, лекцій) на виконання нормативних актів Коломийської міської ради або доручень міського голови;
* організація навчальних заходів у зв’язку зі змінами у чинному законодавстві України;
* організація навчальних тренінгів щодо лідерства та зворотного зв’язку;
* організація тренінгів на тему командотворення;
* організація та проведення навчальних тренінгів на тему стресостійкості, емоційного вигорання, емоційного інтелекту.

**Фінансове забезпечення програми**

Фінансове забезпечення виконання заходів Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у міському бюджеті на відповідні роки. Обсяг фінансування затверджується щорічно міською радою і враховується при формуванні видатків міського бюджету та при потребі коригується протягом поточного року при уточненні міського бюджету.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів в рамках Програми здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів міського бюджету, міжнародної технічної допомоги і грантів, інвестиційних коштів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

**Очікувані результати виконання програми**

* підвищення професійної кваліфікації Працівників;
* зростання ефективності роботи Працівників;
* зростання швидкості і якості прийняття управлінських рішень.
* зростання якості послуг, які надаються мешканцям громади.
* виконання законодавства України у сфері професійного навчання Працівників.

**Начальник відділу кадрів міської ради Ірина ЖОЛОБ**

**Додаток**

**до Програми**

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування міської програми**

**«Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.** | | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Роки** | **Всього**  **тис. грн** | **В т.ч. за джерелами фінансування** | | | |
| **Державний бюджет** | **Обласний бюджет** | **Міський бюджет** | **Інші джерела** |
|  | Організація та проведення навчання працівників міської ради та її виконавчих органів | Відділ кадрів міської ради | 2022-2024 роки | **2022-2024 рр. в т.ч.** | **240** | - | - | **240** | - | Підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів |
| 2022 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2023 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2024 | 80 |  |  | 80 |  |

**Замовник програми**

Відділ кадрів міської ради **Ірина ЖОЛОБ**

**Керівник програми**

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради **Тарас КУХТАР**